



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Dok. No: GT/018/24  
İlk Yayın Tar.: 27.06.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 2

TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ

Birimi	Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Bağlı Olduğu Yönetici	Yüksekokul Müdürü
Alt Birim Adı	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Yerine Görevlendirilen Personel
Görev Unvanı	Taşınır Kontrol Yetkilisi		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.
- Görevinin gerektirdiği hallerde bağlı diğer şube ve servislerdeki personelle görüşmek.
- Görevinin gerektirdiği konularda iç düzenlemelerine uygun olarak diğer şube ve servislerdeki personelle iş birliği yapmak.
- Görevlerini yaparken, işin normal akışını aksatmamak, personel ile uyumlu çalışmak, işlerin zamanında ve tam olarak bitirilmesi için kendinden beklenen azami gayreti göstermek.
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin akıbeti ile ilgili olarak Harcama Yetkilisine periyodik olarak bilgi vermek; verilen görevlerin, herhangi bir nedenle zamanında bitirilemeyeceği durumlarda, gecikmeye meydan vermeden, Harcama Yetkilisini konudan haberdar etmek.
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sorunları ve tavsiyeleri Harcama Yetkilisine iletmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Burcu Çavuş Güzel Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Kamil Gürel Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Dok. No:</b> GT/018/24 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 27.06.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa</b> 2 / 2
	<b>TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ</b>	

## TEBLİĞ EDEN

Kamil Gürel

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ramazan Güneşer

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Burcu Çavuş Güzel Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Kamil Gürel Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü